



Автономное стационарное учреждение
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
филиал Нагорный
психоневрологический интернат

«Пересъёслы но сёсырьёслы
элькун интернат-юрт»
Удмурт Элькунысь мерлык
юртгос сётонья аскивалтйсь
стационар ужьюрт
Нагорнойсь визьсазь но лулсэр
висёнъёсья интернат филиал

ПРИКАЗ

«05» июля 2022 г.

№ 54

г. Ижевск

О проведении мероприятий по профилактике противодействия коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по итогам работы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, проводимой в рамках Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, с целью приведения в соответствие организации работы по профилактике противодействия коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Нагорный психоневрологический интернат (далее – филиал), п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителя заведующего филиалом Мерзлякову О.Н. назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

2. В срок до 05 июля 2022 года признать недействительными утвержденные в филиале локальные нормативные акты, регулирующие профилактику противодействия коррупции в филиале.

3. При работе по профилактике противодействия коррупции в филиале руководствоваться локальными нормативными актами, утвержденными приказом от 16 апреля 2021 года № 71 «О мерах по предупреждению коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту – Приказ № 71). Пункт 6 Приказа № 71 считать недействительным.

4. Специалисту по кадрам Дегтянниковой П.С.:

4.1. В срок до 13 июля 2022 г. провести сплошную проверку кадрового состава на предмет возможного конфликта интересов. При проверке необходимо учитывать подчиненность работников, являющихся родственниками или свойственниками, их возможность принимать в отношении друг друга финансово-хозяйственные и административно-распорядительные решения (например, о назначении премии или иной стимулирующей выплаты, о привлечении к дисциплинарной ответственности, о предоставлении отпуска и т.п.).

4.2. Ежеквартально проводить сплошную проверку кадрового состава на предмет возможного конфликта интересов. В срок до 10 числа месяца следующего за кварталом предоставлять отчет специалисту по кадрам РДИ Кононовой Е.С. kononova_es@msp-org.udmr.ru.

5. Экономисту Рупасовой Е.П.:

5.1. Усилить контроль закупочной деятельности, проводимой в соответствии с Порядком организации работы по расходованию денежных средств подопечных,

проживающих в филиалах автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденным приказом от 20 февраля 2021 года № 33, по недопущению заключения договоров с родственниками/свойственниками работников филиала и своевременно уведомлять комиссию филиала по противодействию коррупции о выявленных фактах.

5.2. Вести контроль по недопущению заключения договоров гражданско-правового характера с родственниками/свойственниками работников филиала и своевременно уведомлять комиссию филиала по противодействию коррупции о выявленных фактах.

6. Заместителю заведующего филиалом Мерзляковой О.Н.:

6.1. В срок до 11 июля 2022 года ознакомить под подпись работников филиала с локальными нормативными актами, утвержденными Приказом № 71.

6.2. В срок до 13 июля 2022 года провести разъяснительную, профилактическую работу среди работников о необходимости уведомления работодателя о возможном конфликте интересов.

6.3. В срок до 13 июля 2022 года проверить наличие, актуальность и наполненность информационных стендов в филиале, посвященных профилактике противодействия коррупции, при необходимости привести информационные стенды по противодействию коррупции в соответствие.

6.4. В срок до 15 июля 2022 года предоставить отчет о проведенных мероприятиях и исполнению поручений по настоящему приказу секретарю комиссии по противодействию коррупции РДИ Булдаковой Н.А. buldakova_na@msp-org.udmr.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом

И.Н. Шубин



Автономное стационарное
учреждение социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский дом-интернат для
престарелых и инвалидов» филиал
Нагорный психоневрологический
интернат

«Пересьёслы но сёсырьёслы
элькун интернат-юрт»
Удмурт Элькуньсь мерлыко
юрттос сётонъя аскивалтйсь стационар
ужьюрт Нагорнойысь визьсазь но
лулсэр висёнъёсыя интернат филиал

ПРОТОКОЛ
собрания трудового коллектива
филиала Нагорный психоневрологический интернат

08.07.2022 г.

г. Ижевск

Председатель – заместитель заведующего филиалом Нагорный психоневрологический интернат Мерзлякова О.Н.

Секретарь – Владыкина А.В.

Присутствовали: 51 чел., б/л – 5 чел., в отпуске - 30 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление работников с локальными нормативными актами, утвержденными приказом от 16.04.2021 г. № 71 «О мерах по предупреждению коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Положение о конфликте интересов; Инструкция для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность; Положение о порядке уведомления работником о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Вопрос о необходимости уведомления работодателя о возможном конфликте интересов.

СЛУШАЛИ:

Мерзлякову О.Н. зам. заведующего филиалом

ПОСТАНОВИЛИ:

1. При работе по профилактике противодействия коррупции в филиале руководствоваться локальными нормативными актами, утвержденными приказом РДИ от 16.04.2021 г. № 71.

2. Ежеквартально проводить сплошную проверку кадрового состава на предмет возможного конфликта интересов.

3. Усилить контроль закупочной деятельности и заключения договоров гражданско-правового характера с родственниками/свойственниками работников филиала.

4. Работникам уведомлять работодателя о возможном конфликте интересов

Председатель

О.Н. Мерзлякова